

**СОГЛАСОВАНО**  
управляющим советом  
протокол  
от 29.11.2017г. №3

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол  
от 28.11.2017г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 30.10.2017г. №866-ОД

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Лицей №6»**

**1 Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 ст. 30, п15 часть 1 и часть 9 статьи 34, статья 58, статья 61, 66, 43, п. 3 ч. 6 ст. 28; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МАОУ «Лицей №6».
2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №6»» (далее – МАОУ «Лицей №6»)
3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МАОУ «Лицей №6», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАОУ «Лицей №6», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – МАОУ «Лицей №6»), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности МАОУ «Лицей №6», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
4. Учредитель МАОУ «Лицей №6» и (или) уполномоченный им орган управления МАОУ «Лицей №6» (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод учащегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях:

- создания оптимальных условий обучения и развития учащихся;
- повышения эффективности образовательного процесса в Лицее, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов;
- оптимизации психологического климата в классе;
- удовлетворения желания самого учащегося, его родителя (законного представителя).

Приведённый список не является исчерпывающим.

2.1.1 Основанием для издания приказа о переводе учащегося в другой класс одной параллели могут быть следующие документы (один или несколько из перечисленных):

- заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- заявление учащегося 10-11 классов;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение ПМПК Лицея.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.1.2 Директор Лицея принимает решение по сути заявления родителя (законного представителя), учащегося. Решение с его мотивировкой доводится до родителей (законных представителей), учащегося в 7-дневный срок.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для исполнения (в соответствие с законодательством РФ).

2.1.3. Решение о переводе учащегося в другой класс одной параллели оформляется приказом директора Лицея.

2.1.4 При переводе в класс другого профиля (в 10-11 классах) учащийся обязан сдать соответствующие зачёты комиссии, созданной приказом директора Лицея.

2.1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Лицея по согласованию с управляющим советом Лицея и вводятся в действие приказом директора Лицея.

### 2.2. Перевод учащихся в следующий класс.

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы начального общего образования на образовательную программу основного общего образования производится по решению Педагогического совета лицея.

2.2.2. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.- Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.4. Администрация МАОУ «Лицей №6» обязана обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.5 Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МАОУ «Лицей №6». Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по

соответствующему предмету(ам,) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.6. Учащиеся МАОУ «Лицей №6» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.7. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся всех классов, кроме I, IV, IX, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые (годовые) отметки по одному или нескольким учебным предметам годового учебного плана. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора лицея с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

2.3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения осуществляется

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

В связи с переводом учащегося в другие образовательные организации образовательные отношения прекращаются.

2.3.1. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую, осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.3.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.3.3. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.3.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося

-Осуществляют выбор принимающей организации;

-Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;

-Обращаются в МАОУ «Лицей №6» с заявлением об отчислении учащегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: ФИО учащегося, дата рождения, класс и профиль обучения, наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъекта Российской Федерации.

2.3.5. При переводе учащегося в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором лицея, и заверяется печатью лицея;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта.

МАОУ «Лицей №6» выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей). Выданные совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.6. При переводе учащегося в МАОУ «Лицей №6» прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в лицей.

2.3.7. Перевод учащегося из МАОУ «Лицей №6» другую образовательную организацию оформляется приказом директора в трехдневный срок в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.8. При приеме (переводе) учащегося в МАОУ «Лицей №6» выбор языка образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МАОУ «Лицей №6», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ «Лицей №6» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МАОУ «Лицей №6», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «Лицей №6» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4 Общих положений настоящего Порядка.

2. О предстоящем переводе МАОУ «Лицей №6» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки

предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ «Лицей №6», уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МАОУ «Лицей №6», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6. МАОУ «Лицей №6» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, МАОУ «Лицей №6» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9. МАОУ «Лицей №6» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

#### **4 Порядок и основания отчисления обучающихся**

1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

–в связи с получением образования (завершением обучения);

–по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

–по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

–за неисполнение или нарушение устава МАОУ «Лицей №6», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного воздействия к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, только за совершение дисциплинарных проступков;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ «Лицей №6», в том числе в случае ликвидации учреждения.

2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым в ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ».

3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, ОО испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить ОО только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Отчисление из ОО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

6. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;  
ведомость текущих оценок, которая подписывается директором лица, и заверяется печатью;  
документ об уровне образования (при его наличии);  
медицинскую карту обучающегося
7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. (ст 60). При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.
8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение ОО об отчислении, принятое по инициативе ОО, в установленном законом порядке.

## **5. Восстановление обучающихся**

1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.
2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся
3. Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ руководителя ОО.
4. Прием обучающегося в ОО осуществляется на основании приказа о приеме лица.
5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.
6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.
7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя ОО.