

Утверждено  
приказом директора лицея  
от 19.10.2013 № 599-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ о безотметочном обучении**

### **1. Общие положения**

1.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности, даётся качественная оценка образовательным достижениям учащихся.

1.2. Особенности для качественной оценки являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.

1.3. В начальной школе (1 классы) система контроля и оценки знаний, умений, навыков учащихся строится на содержательно-оценочной основе без использования отметок.

1.4. Содержательный контроль и оценка должны отражать качественный результат процесса обучения, который определяется уровнем усвоения обучающимся знаний по предметам и уровнем его развития, методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

### **2. Основные виды контроля.**

2.1. Контроль по месту в процессе обучения:

- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;
- текущий контроль, позволяющий определить уровень развития учащихся и степень их продвижения в освоении программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний учащихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности школьников;

2.2. Контроль по субъектам контрольно-оценочной деятельности:

- внешний контроль, осуществляемый педагогом или одноклассником (взаимоконтроль и самооценка);

- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый учащимися и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).
- 2.3. Контроль и оценка уровня развития учащихся.  
Динамика развития учащихся фиксируется учителем совместно со школьным психологом на основе итоговых проверочных работ и результатов психолого-педагогической диагностики. Накопление материала осуществляется в форме учебного «портфолио» учащегося.
- 2.4. Контроль и оценка знаний и умений учащихся.  
Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу:
- высокий уровень – 95-100%;
  - программный уровень – 75-94%;
  - необходимый уровень – 50-74%;
  - критический уровень – 49-30%;
  - ниже критического уровня – менее 30%.

### **3. Ведение документации.**

#### I. Документация учителя:

- календарно-тематическое планирование по каждому предмету на год;
- классный электронный журнал заполняется в соответствии с рабочей программой по предмету. Отметки (оценка, выраженная в баллах) в журнале не выставляются;
- для правильной оценки работы каждого учащегося ведется систематический учет предметных и метапредметных результатов, которые отражены в планируемых результатах обучения по каждому предмету (таблицы требований), в рабочем журнале учителя;
- качественная характеристика знаний, умений и навыков учащихся по итогам учебного года отражается в сводной таблице по классу и на каждого обучающегося с указанием всех его достижений и трудностей;
- в личные дела заносятся результаты освоения учеником программы соответствующего класса.

#### II. Документация учащихся:

- Для выполнения всех видов обучающих работ учащимся рекомендуется иметь следующее количество рабочих тетрадей:
  - по русскому языку и математике по 2 тетради;
  - по курсу «Окружающий мир» - 1 тетрадь;
  - по литературному чтению (по решению учителя) читательский дневник, тетрадь;
  - по иностранному языку (по решению учителя) – тетрадь – словарь.
- Для выполнения итоговых и тематических контрольных работ по русскому языку и математике вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

#### III. Документация администрации лицея.

В своей деятельности администрация лицея использует для анализа все необходимые материалы учителей, учащихся и психолога для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

По итогам года на основе получаемых материалов от учителей администрация проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

#### **4. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.**

Между учителями, учащимися, родителями учащихся (законными представителями) и администрацией лицея в рамках безотметочного обучения строится равноправное сотрудничество.

Каждый из участников такого сотрудничества имеет право прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

##### **4.1. Права и обязанности учащихся:**

Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своей работы учителем;
- на ошибку и время для ее ликвидации.
- Учащиеся обязаны:
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- иметь рабочие тетради и тетради для контрольных работ.

##### **4.2. Права и обязанности учителя.**

Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся.
- Учитель обязан:
- соблюдать настоящее Положение о безотметочном обучении;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;
- фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

##### **4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений в данной школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальную консультацию учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.
- Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать такт по отношению к ребенку;
- информированность учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания.

#### **5. Перевод качественной отметки в балльную**

В случае перевода учащегося, обучающегося в 1-м классе (после 1-го класса) в образовательную организацию, оценивающую учащихся 1-х классов в балльной системе, по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится перевод качественной оценки в балльную:

75-100% - «5»

50-74% - «4»

30-49% - «3»

менее 30% - «2»